

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Институт социальных и гуманитарных знаний»  
ЧОУ ВО «ИСГЗ»

Утверждаю  
Первый проректор Димитриева Н.Т.

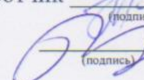
Рекомендовано УМС  председатель Романчук Е.С.

Одобрено решением кафедры бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 10 от 25 мая 2017 г.

Зав. кафедрой  / Терехова Т.А. / к.э.н., доц.

Разработчик  / Терехова Т.А. / к.э.н.

Декан  Журавлёва Т.Б. /

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (з.е.) 108 (академ. часов)

по направлению подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**  
профиль Прикладная информатика в экономике

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от 12 марта 2015 г. № 207

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Нормативный срок освоения программы – 4 года  
Форма обучения – очная, заочная

### 1. Цели и задачи дисциплины:

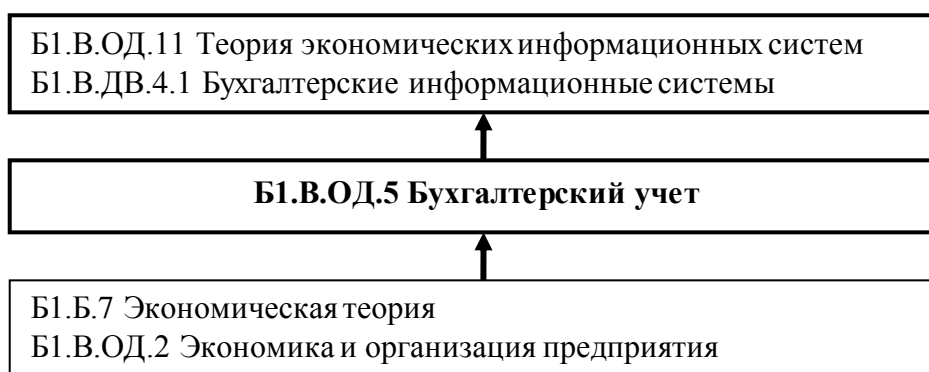
В курсе изучаются основы бухгалтерского учета, одинаково значимые для экономических субъектов, занятых в торговле, производстве, в сфере услуг. **Цель** изучения – получить базовые знания о принципах бухгалтерского учета.

В **задачи** изучения дисциплины входят:

- получение представления об экономической сущности объектов бухгалтерского учета, методах их оценки, видах классификации;
- ознакомление с принципами бухгалтерского учета и их взаимосвязи;
- выработка знаний об элементах метода бухгалтерского учета.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению Прикладная информатика.



### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций. В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать**

- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета;
- приемы ведения учета на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты.

#### **Уметь**

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;

- определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной деятельности;
- читать учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

**Владеть**

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета;

**4. Содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (з.е.) 108 (академ.часов), в т.ч.:

- для очной формы обучения на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 62 академ. часа, а на самостоятельную работу студентов – 40 академ. часов, форма промежуточного контроля – зачет с оценкой;
- для заочной формы обучения на контактную работу обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) выделено 8 академ. часов, а на самостоятельную работу студентов – 96 академ. часов, форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

**Распределение часов курса по разделам, темам и видам работ**

**для очной формы обучения**

Наименование тем/разделов	ВСЕГО по теме (ак.ч.)	Аудиторные занятия 62 (часов)				СРС 40 (часов)		
		Всего (ак.ч.)	Лекции	Практ./Сем.	КСР	Всего (ак.ч.)	Реферат	Самостоятельное изучение литературы
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций Коды компетенций: ОК-3, ПК-1,6	24	14	4	10		10	2	8
Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты Коды компетенций: ПК-1,6	26	16	6	10		10	2	8
Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы Коды компетенций: ПК-1,6	28	18	6	12		10	2	8
Тема 4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета Коды компетенций: ПК-1,6	30	14	4	10	6	10	2	8
Промежуточный контроль	Зачет с оценкой							
ВСЕГО	108	62	20	42	6	40	8	32

**для заочной формы обучения**

Наименование тем/разделов	по те	Аудиторные занятия 8 (часов)	СРС 96 (часов)
---------------------------	-------	---------------------------------	-------------------

		Всего (ак.ч.)	Лекции	Практ./Сем.	КСР	Всего (ак.ч.)	Реферат	Самостоятель- ное изучение литературы
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций Коды компетенций: ОК-3, ПК-1,6	28	4	2	2		24		24
Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты Коды компетенций: ПК-1,6	24	0				24		24
Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы Коды компетенций: ПК-1,6	26	2		2		24		24
Тема 4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета Коды компетенций: ПК-1,6	26	2		2		24		24
Промежуточный контроль	Зачет с оценкой – 4 ак. часа							
ВСЕГО	108	8	2	6	0	96	0	96

#### 4.1 Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание раздела
ТЕМА 1. Современная роль бухгалтерского учета в управлении организацией	Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
ТЕМА 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	<p>Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.</p> <p>Принципы-допущения; имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском законодательстве.</p> <p>Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).</p> <p>Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, имущество, права, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).</p>
ТЕМА 3. Метод бухгалтерского	Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода

учета и его элементы	<p>бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот.</p> <p>Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.</p> <p>Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.</p> <p>Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Классификация хозяйственных операций по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.</p>
ТЕМА 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.	<p>Учетная политика. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Должностные инструкции бухгалтеров.</p> <p>Учет основных хозяйственных процессов: снабжение, производство, продажа.</p>

### 5. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

### 6. Практические занятия (семинары)

Наименование раздела, темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	
		очная форма	заочная форма
Тема 1.	<p>Семинар.</p> <p>Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Модели построения бухгалтерского учета.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.</p>	10	2
Тема 2.	<p>Семинар.</p> <p>Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты</p>	10	

	<p>Вопросы для обсуждения:          Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета; активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.          Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам</p>		
Тема 3.	<p>Семинар.          Метод бухгалтерского учета и его элементы          Вопросы для обсуждения:          Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете          Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.          Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.          Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.          Инвентаризация. Виды инвентаризации.          Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.          Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.          Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.          Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды.          Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.          Решение задач</p>	12	2
Тема 4	<p>Семинар.          Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.          Вопросы для обсуждения:          Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.          Аспекты учетной политики.          Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.          Учет основных хозяйственных процессов: снабжение, производство, продажа, выявление финансовых результатов, распределение прибыли, покрытие убытков.          Решение задач          Обсуждение рефератов</p>	10	2

**7. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Список литературы для самостоятельного изучения приведен в разделе 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

**Методические пособия:**

1. Абросимов А.Г. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной рабо-

- ты для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика». Методическое пособие / Абросимов А.Г., Порсев А.А., Зуев В.И. – Казань: 2017. [Электронный ресурс]. – URL: <http://isgz.ru/sveden/education/#docs>
2. Абросимов А.Г. Методические указания по написанию и оформлению рефератов. Методическое пособие / Абросимов А.Г., Зуев В.И., Порсев А.А. – Казань: 2017. [Электронный ресурс]. – URL: <http://isgz.ru/sveden/education/#docs>

### 8. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	ОК-3, ПК-1,6	Зачет с оценкой
Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ПК-1,6	Зачет с оценкой
Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы	ПК-1,6	Зачет с оценкой
Тема 4 Основы технологии и организации бухгалтерского учета	ПК-1,6	Зачет с оценкой

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания формирования компетенций представлены в фонде оценочных средств по дисциплине Бухгалтерский учет.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»
3. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изм. и доп. от 7 мая 2003г.)
4. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

#### Основная литература:

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие\ Н.П. Кондраков.- 7-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 841с.(Г).
6. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
7. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>
8. Введение в специальность "Бухгалтерский учет " : учебно-справочное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова, Ж.П. Антипина, Н.А. Игошина. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 103 с. - ISBN 978-5-9765-0145-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79338>
9. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева ; Мини-

стерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург. : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

#### **Дополнительная литература:**

10. Бухгалтерский учет: учеб.пособие/под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Эксмо, 2010. – 656с. (Г)

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации
2. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) - Образовательный ресурс

#### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Аудитория, оборудованная проекционной аппаратурой.

#### **12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Перед началом изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине и самостоятельной работе, имеющимся на образовательном портале и института ([www.isgz.ru](http://www.isgz.ru)).

Студенты осваивают знания по данной дисциплине на лекциях, практических (семинарских) занятиях и во время самостоятельной подготовки.

На лекциях обучающиеся получают основы теоретических знаний курса. Чтобы данный метод обучения был эффективным, рекомендуется:

- посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- конспектировать все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях вопросы, обратив особое внимание на его основные положения и понятия, выводы;
- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции;
- выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- обозначить, что в предложенном материале не совсем понятно и вызывает вопросы, чтобы найти ответ в рекомендуемой литературе или обратиться к преподавателю во время консультации или занятия;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и семинарских занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Практические занятия призваны закрепить и углубить теоретический материал, отрабатывать навыки решения задач и системного анализа ситуаций. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется:

- определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить;
- изучить лекционные материалы и познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
- выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
- сформулировать собственную точку зрения;
- письменно выполнить практическое задание.



Самостоятельная работа обучающихся регламентируется «Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов» (утверждено ректором ЧОУ ВО «ИСГЗ»).

Целью самостоятельной работы студентов является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности;
- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к семинарам, практическим занятиям;
- подготовку докладов, статей, эссе;
- выполнение учебных заданий кафедр (графические работы, рефераты);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- и др.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Более подробно организация самостоятельной работы студентов прописана в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов и в методических рекомендациях по изучению конкретной дисциплины (представлены на образовательном портале института [www.isgz.ru](http://www.isgz.ru)).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Общий объем дисциплины по учебному плану 3 (з.е.) 108 (часов)

по направлению подготовки  
**09.03.03 Прикладная информатика**  
направленность Прикладная информатика в экономике

ФГОС ВО утвержден приказом МО и Н РФ от 12 марта 2015 г. № 207

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Нормативный срок освоения программы – 4 года  
Форма обучения – очная, заочная

**1. Структура оценки показателей и критериев уровней сформированности компетенций по дисциплине. Шкала оценивания**

компетенции	Вид контроля	Форма компетентностно-ориентированного задания	Показатели и критерии оценивания	Максимальное количество баллов
ОК-3, ПК-1,6	Текущий контроль (60 баллов)	Реферат	Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы вывод; Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём; Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	60 баллов
ОК-3, ПК-1,6	Промежуточный контрольный зачет (40 баллов)	Зачет с оценкой	Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса. Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса. Владеет основными терминами и понятиями изученного курса. Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.	40 баллов
ИТОГО по результатам освоения дисциплины (за один семестр)				баллов

**Критерии оценки уровней сформированности компетенций**

Уровни сформированности компетенций		
пороговый (удовлетворительно)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
Баллы		
60-79	80-90	91-100

**2. Оценочные средства текущего контроля (60 баллов)**

**Контрольно-измерительные материалы**, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и приобретенного опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

## **Реферат**

В течение курса подразумевается написание одного реферата. На подготовку к реферату отводится по два часа на каждую тему. Тема выбирается студентом. Сдача реферата происходит в конце курса.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат является промежуточной формой контроля знаний студентов и представляет собой письменное выполнение определенных творческих заданий.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Целью выполнения реферата является систематизация и углубление знаний, полученных в результате лекционных и практических занятий, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков самостоятельного разбора деловых ситуаций.

### **Методические указания**

В целях повышения эффективности изучаемой дисциплины студент может выбрать любую тему из предложенного преподавателем списка для подготовки реферата по исследуемой проблеме. При домашней подготовке реферата студент должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность и значимость темы;
- ознакомиться с литературой и сделать ее анализ;
- собрать необходимый материал для исследования;
- провести систематизацию и анализ собранных данных;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования;
- по результатам полученных данных сделать выводы.

В процессе выполнения реферата студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке реферата выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

При подготовке реферата используется основная и дополнительная рекомендуемая литература и прочие источники, которые студент должен выбрать самостоятельно.

Обсуждение рефератов проводится на семинарском занятии. Студент выступает с кратким сообщением по теме реферата, по результатам которого в группе проводится дискуссия.

После обсуждения работа студента оценивается преподавателем.

Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 TimesNewRoman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10–15 страниц.

### **Примерные темы рефератов:**

1. Рабочий план счетов торговой организации
2. Организация бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
3. Средства автоматизации бухгалтерского учета
4. Регистры бухгалтерского учета в современных программах: виды и аналитические возможности
5. Современные средства информатизации во взаимосвязи с бухгалтерским учетом и контролем

6. Система клиент-банк
7. Общая характеристика бухгалтерского учета его виды и значение.
8. Модель учета хозяйственных процессов.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
11. Предмет бухгалтерского учета.
12. Метод бухгалтерского учета.
13. Бухгалтерский учет – важнейшая функция в системе управления предприятием.
14. Оценка и калькуляция - важнейший рычаг в управлении производством и контроля за уровнем затрат.
15. Бухгалтерские счета.
16. Бухгалтерская документация.
17. Бухгалтерский баланс.
18. Формы бухгалтерского учета.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
20. Учетная политика организации.
21. Бухгалтерская отчетность.
22. Инвентаризация имущества и источников его образования.
23. План счетов бухгалтерского учета.
24. Учетные регистры.
25. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.
26. История развития бухгалтерского учета.
27. Роль бухгалтерской отчетности в принятии управленческих решений.
28. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
29. Права и обязанности главного бухгалтера.
30. Оценка статей баланса и других форм отчетности.
31. Двойная запись, ее экономическое и практическое значение.
32. Синтетический и аналитический учет.
33. Документооборот организации.
34. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета.
35. Стоимостное измерение в бухгалтерском учете.

**Пояснительная записка по методике оценивания реферата:**

Показатели и критерии оценивания реферата	Шкала оценивания реферата
Обозначена проблема и обоснована её актуальность, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы	15 баллов
Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему	15 баллов
Соблюдены требования к внешнему оформлению, выдержан объём	15 баллов
Даны правильные ответы на дополнительные вопросы	15 баллов
<b>Итого</b>	<b>60 баллов</b>

**3. Оценочные средства промежуточного контроля (40 баллов)**

Контрольно-измерительные материалы, необходимые для объективной оценки усвоенных студентом теоретических знаний, практических навыков и сформированных компетенций по итогу изученной дисциплины.

Форма промежуточного контроля определяется учебным планом по данной дисциплине.

**Зачет с оценкой**

Билет состоит из двух вопросов, на которые нужно дать развернутый ответ.

### **Примерный перечень вопросов:**

1. История зарождения бухгалтерского учета.
2. Понятие и функции хозяйственного учета, его виды.
3. Сущность бухгалтерского учета, требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи.
4. Бухгалтерский учет - составная часть управленческой и информационной системы организации.
5. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
6. Принципы ведения бухучёта.
7. Права и обязанности главного бухгалтера.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ.
9. План счетов и особенности его применения.
10. Организация бухгалтерского учета: сущность, нормативное обеспечение и разделение труда в бухгалтерии.
11. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ).
12. Международные стандарты финансовой отчетности.
13. Понятие и содержание учётной политики организации.
14. Методологические и организационные аспекты учетной политики организации.
15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
16. Документирование хозяйственных операций (первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение).
17. Понятие и содержание первичного учетного документа.
18. Порядок составления и хранения документов.
19. Классификация бухгалтерских документов.
20. Исправление ошибок в документах и учетных регистрах.
21. Учетные регистры бухгалтерского учета.
22. Порядок изъятия документов.
23. Формы бухгалтерского учета.
24. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете.
25. Классификация затрат на производство. Себестоимость продукции.
26. Классификация хозяйственных средств по составу и функциональной роли в процессе производства.
27. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
28. Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств.
29. Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации в учете.
30. Понятие, построение и содержание бухгалтерского баланса.
31. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
32. Оборотный баланс: понятие, назначение и виды.
33. Счета бухгалтерского учёта и двойная запись. Порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
34. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
35. Классификация счетов по экономическому содержанию.
36. Финансово-результативные счета.
37. Калькуляционные счета.
38. Балансовые и забалансовые счета.
39. Материальные счета.
40. Распределительные счета.
41. Денежные, фондовые и расчетные счета.
42. Вертикальная структура бухгалтерского учета (синтетические счета, субсчета и аналитические счета).

43. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Понятие и виды бухгалтерских проводок.
44. Синтетический и аналитический учет на счетах.
45. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
46. Взаимосвязь между счетами и балансом, между балансом и классификацией хозяйственных средств по составу и источникам образования.
47. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, требования, порядок и сроки представления отчетности.
48. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета.
49. Характеристика бухгалтерской профессии. Подготовка бухгалтера.
50. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет: общие черты и различия.

**Пояснительная записка по методике оценивания зачета:**

Показатели и критерии оценивания зачета	Шкала оценивания зачета
Показывает хорошие знания изученного учебного материала, самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса	10
Полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса	10
Владеет основными терминами и понятиями изученного курса	10
Показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт	10
Итого	40

**Этапы формирования компетенций**

Код формируемой компетенции	Этап формирования		
	начальный	промежуточный	завершающий
ОК-3		+	
ПК-1		+	
ПК-6		+	